

КОМПЛЕКС ЗАХОДІВ ІЗ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ у 2023-2024 н.р.

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Ознайомлення колективу з наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників».	До 20.09.2023 р.	Керівник закладу
2.	Створення атестаційної комісії.	До 20.09.2023 р.	Керівник закладу
3.	Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.	До 20.09.2023 р.	Голова а/к
4.	Складання і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2023-2024 навчальному році, строків проведення атестації, графіку проведення засідань атестаційної комісії.	До 10.10.2023 р.	Секретар а/к
5.	Визначення строків та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	До 10.10.2023 р.	Секретар а/к
6.	Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації (за прийнятими заявами), визначення строків проведення їх атестації.	До 20.12.2023 р.	Секретар а/к
7.	Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення їх атестації.	До 20.12.2023 р.	Секретар а/к
8.	Затвердження графіку заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників і ознайомлення з ними педагогів, які атестуються (за потреби).	До 10.10.2023 р. (чергова) До 20.12.2023 р. (позачергова)	Секретар а/к
9.	Подання документів педагогічними працівниками, атестуються до АК в паперовій або електронній формі, їх реєстрація секретарем.	Протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення інформації	Секретар а/к
10.	Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, проведення експертного оцінювання рівня їхньої кваліфікації, професійної компетенції, педагогічного професіоналізму з урахуванням посадових обов'язків і вимог професійного стандарту.	Протягом навчального року	Голова а/к, члени атестаційної комісії
11.	Проведення підсумкового засідання атестаційної комісії. Рішення про результати атестації педагогічних працівників, оформлення атестаційних листів.	До 01.04.2024 р.	Голова а/к
12.	Вручення атестаційних листів під підпис або відправлення у сканованому вигляді на їх	Упродовж 3-х робочих днів з дати	Секретар а/к

	електронну адресу (з підтвердження отримання).	прийняття відповідного рішення АК	
13.	Видання наказу про результати атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році.	Упродовж 3-х робочих днів з дати прийняття відповідного рішення АК	Керівник закладу
14.	Ознайомлення педагогічних працівників з наказом за результатами атестації, подача наказу до бухгалтерії відділу освіти.	Упродовж 3-х робочих днів з дати прийняття відповідного рішення АК	Секретар а/к
15.	Здача документів про проведення атестації в департамент освіти і науки.	Квітень-травень, 2024 р.	Керівник закладу, секретар а/к

Голова атестаційної комісії



Іван СЕНЬКО