

МУКАЧІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІ СТУПЕНІВ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Затверджено на засіданні
методичної ради спецшколи-інтернату
«11» вересня 2006 року, протокол №1

ПОЛОЖЕННЯ

про батьківський комітет Мукачівської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату І-ІІ ст.

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення складено у відповідності до Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого [постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року N 964](#).

1.2. У своїй діяльності батьківський комітет Мукачівської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату І-ІІ ст. керується [Конституцією України](#), [Законами України "Про освіту"](#), ["Про загальну середню освіту"](#), [Положенням про загальноосвітній навчальний заклад](#) та іншими нормативними актами у галузі загальної середньої освіти, міжнародними нормативно-правовими актами з прав людини і дитини, статутом загальноосвітнього навчального закладу, цим Положенням.

1.3. Органом батьківського самоврядування у Мукачівської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату І-ІІ ст. є загальні збори батьків закладу.

1.4. У період між загальними зборами діє батьківський комітет, який створюється за рішенням загальних зборів батьків закладу.

1.5. До складу батьківської ради обираються представники батьківських комітетів класів.

1.6. Органом самоврядування батьків одного класу є збори батьків даного класу. У період між зборами діє класний батьківський комітет, який формується з батьків (осіб, які їх замінюють) учнів одного класу (групи).

2. Мета і завдання діяльності батьківського комітету

2.1. Метою діяльності батьківського комітету є надання допомоги педагогічному колективу загальноосвітнього навчального закладу в реалізації завдань загальної середньої освіти.

2.2. Основними завданнями діяльності батьківських комітетів є:

- допомога у здобутті учнями обов'язкової загальної середньої освіти;
- запобігання бездоглядності дітей у вільний від занять час;
- сприяння збереженню життя і здоров'я учнів;
- в організації та проведенні масових виховних заходів для дітей, організаційному забезпеченню їх літнього відпочинку та оздоровлення;
- сприяння соціально-правовому захисту учасників навчального процесу;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами, навчальним закладом і громадськістю з метою встановлення єдності їх виховного впливу на дітей;
- залучення батьківської громадськості до організації профільного навчання і професійної орієнтації учнів, позакласної і позашкільної роботи;
- організація роботи серед батьків з метою розповсюдження психолого-педагогічних знань серед батьків та підвищення їх відповідальності за навчання і виховання дітей;
- допомога у зміцненні господарської і навчально-матеріальної бази навчального закладу.

3. Створення батьківських комітетів

3.1. Батьківський комітет Мукачівської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату I-II ст. обирається простою більшістю голосів на загальних батьківських зборах закладу на початку навчального року.

3.2. Кількісний склад батьківського комітету закладу встановлюється рішенням загальних зборів батьків.

3.3. Термін повноважень батьківського комітету закладу визначається простою більшістю голосів учасників загальних батьківських зборів, але не може перевищувати трьох років.

3.4. У випадку, коли член батьківської ради складає свої повноваження достроково, вибори нового члена відбуваються від тієї ж групи виборців на загальних батьківських зборах.

3.5. Для ведення систематичної роботи батьківський комітет обирає зі свого складу голову, його заступника і секретаря;

3.6. Батьківський комітет класу обирається простою більшістю голосів учасників зборів батьків класу в складі голови та 3 - 5 членів на один рік.

3.7. Батьківські комітети мають право приймати свої рішення за наявності на засіданні не менше двох третин їх членів.

4. Організація і зміст роботи батьківських комітетів

4.1. Засідання батьківських комітетів проводяться в міру необхідності, але не рідше 1 разу на семестр.

4.2. Під керівництвом членів батьківського комітету закладу можуть створюватися постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Чисельність комісій і зміст їх роботи визначається батьківським комітетом.

4.3. Батьківські комітети планують свою роботу на основі плану роботи навчального закладу, рішень батьківських зборів, місцевих умов і завдань, керуючись рекомендаціями директора загальноосвітнього навчального закладу, педагогічної ради, порадами класного керівника.

4.4. Для обговорення і прийняття рішень щодо найбільш важливих питань батьківський може скликати загальні збори батьків. Кількість делегатів на конференцію від батьків кожного класу встановлюється батьківським комітетом закладу.

4.5. Спірні питання при недосягненні згоди між директором школи і більшістю членів батьківського комітету вирішуються місцевими органами управління освітою.

4.7. Батьківський комітет закладу звітується про свою роботу перед загальними зборами батьків, а батьківський комітет класу - перед класними батьківськими зборами в день виборів нового складу комітету.

За вимогою більшості батьків можуть проводитися позачергові звіти батьківських комітетів.

4.8. Батьківські комітети ведуть протоколи своїх засідань і зборів, які зберігаються в справах школи.

5. Права та обов'язки батьківських рад та батьківських комітетів

5.1. Батьківські комітети мають право:

- залучати батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;
- організувати чергування батьків на культурно-масових заходах у навчальному закладі; створювати благодійні громадські некомерційні організації відповідно до чинного законодавства України;
- встановлювати зв'язки з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськими організаціями, підприємствами, навчальними та науковими установами, сільськогосподарськими господарствами тощо з питань надання фінансової та матеріально-технічної допомоги школі в проведенні навчальної та

виховної роботи, а також з питань ставлення батьків до виховання своїх дітей;

- вносити на розгляд дирекції, педагогічної та піклувальної рад навчального закладу пропозиції щодо вдосконалення умов організації навчально-виховного процесу, організаційно-господарських питань, поліпшення роботи з батьками учнів тощо. Дирекція навчального закладу, педагогічна та піклувальна ради зобов'язані в місячний термін розглянути пропозиції батьківського комітету і довести до його відома прийняті рішення;
- за необхідності заслуховувати повідомлення дирекції, педагогічної та піклувальної рад про стан і перспективи роботи навчального закладу, а також їх роз'яснень з окремих питань, які турбують батьків;
- скликати загальні (класні) батьківські збори;
- брати участь у створенні благодійного фонду і надавати пропозиції щодо вирішення питань про надання матеріальної допомоги учням, стимулювання педагогічних працівників, організації культурно-масових заходів, покращення харчування учнів, санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов та інших питань, передбачених Статутом цього фонду;
- брати участь у прийнятті рішення щодо організації інноваційної діяльності в загальноосвітньому навчальному закладі;
- рекомендувати своїх членів до складу ради та піклувальної ради навчального закладу;
- брати участь у загальних зборах (конференціях) колективу загальноосвітнього навчального закладу;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання і виховання учнів.

5.2. Батьківські комітети зобов'язані:

- вести протоколи засідань і батьківських зборів, які зберігаються в справах школи та здаються за актом при прийомі й передачі школи.
- надавати інформацію про свою діяльність у разі необхідності за проханням директора загальноосвітнього навчального закладу або відповідного органу управління освітою;
- підвищувати ефективність своєї діяльності.