



Україна

Мукачівська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат  
I – II ступенів Закарпатської обласної ради

НАКАЗ

8 лютого 2020

Мукачево

№ 42

**Про організаційні  
засади освітнього процесу**

На виконання листа Міністерства освіти і науки України від 03.04.2020 № 1/9-186 "Про організаційні засади освітнього процесу в спеціальних закладах освіти, закладах освіти для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", листа департаменту освіти і науки Закарпатської облдержадміністрації від 06.04.2020 № 01-15/909

НАКАЗУЮ:

1. Заступникам директора з НР та ВР Доктор О.А., Несух Ю.І. ознайомити всіх педагогів школи з листом Міністерства освіти і науки України від 03.04.2020 № 1/9-186.
2. Педагогічним працівникам:
  - 2.1. розробити щотижневі індивідуальні плани роботи з обсягом робочого часу відповідно до тижневого навантаження. У плані роботи зазначати дату та день тижня, зміст організаційно-методичної роботи, відомості про виконання та використаний час тощо.
  - 2.2. підготувати методичні матеріали (презентації, стенди, плакати), написання конспектів уроків, виховних заходів, бесід, розвиваючих ігор тощо.
  - 2.3. для надання рекомендацій батькам та перевірки виконання завдання використовувати різні засоби комунікації
    - розміщення завдань та рекомендацій на сайті закладу;
    - створення груп із батьками, учнями у соціальних мережах (Viber, Telegram, WhatsApp тощо);
    - використання електронних платформ (ZOOM, Google Classroom тощо);
    - спілкування в телефонному режимі;
    - листування через електронну пошту.
3. Вчителям корекційно-розвиткових занять, психологу закладу скорегувати індивідуально корекційно-розвиткові програми, діагностичні, дидактичні матеріали до програм корекційно-розвиткових занять, відеоуроки, розроблення творчих завдань, розроблення презентацій з роз'ясненням алгоритму виконання різних видів робіт.
4. Класним керівникам, вихователям розробити рекомендації для батьків щодо правильного розподілу навантаження на дітей та дозування часу.

5. Щотижнево (вівторок) всі матеріали зібрані за тиждень педагогам надсилати заступникам директора по НР, ВР Доктор О.А. ([AlexanderDoctor2005@gmail.com](mailto:AlexanderDoctor2005@gmail.com)) Несух Ю.І. ([aqvaness@rambler.ru](mailto:aqvaness@rambler.ru)).
6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступників директора з НР, ВР Доктор О.А. та Несух Ю.І.

Директор



Іван СЕНЬКО

З наказом ознайомлені:

О.Доктор

Ю.Несух