

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії
«18» вересня 2023 року

№ 1

Мукачівська спеціальна школа I-III ступенів
Закарпатської обласної ради

Голова атестаційної комісії: Сенько І.В.

Секретар атестаційної комісії: Шумейко К.І.

Присутні: Герц М.В., Тімоніна Н.П., Ветренко Н.О., Козак А.І., Доктор О.А.

Відсутні: немає

Запрошені: немає

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про обрання секретаря атестаційної комісії.
2. Про нове Положення про атестацію педагогічних працівників та змінами до нього (наказ МОН України від 09.09.2022 №805).
3. Про затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії на новий навчальний рік.

СЛУХАЛИ:

1. Голову атестаційної комісії, директора закладу Сенька І.

Представлено на розгляд присутніх кандидатуру на обрання нового секретаря атестаційної комісії.

ВИРІШИЛИ:

1. Обрати секретаря атестаційної комісії Шумейко К.І.
За – 7, проти – 0, утримались – 0

СЛУХАЛИ:

2. Голову атестаційної комісії, директора закладу Сенька І.

Зосередив увагу колег на головні аспекти атестації педагогічних працівників, що зазнали змін відповідно до нового Положення про атестацію, яке набрало чинності 01 вересня 2023 року і є обов'язковим для застосування у відповідних закладах освіти, зокрема:

- осучаснили процедуру проведення засідання атестаційної комісії;
- збільшили автономію закладів освіти;
- змінили вимоги щодо вивчення практичного досвіду педагога;
- скасували вимогу щодо присутності педагога на засіданні атестаційної комісії;
- змінили вимоги до позачергової атестації;
- змінили вимоги до голосування;
- визначили вимоги до роботи секретаря атестаційної комісії;
- спростили норму щодо підписання протоколу та атестаційних листів;
- змінили дату збільшення оплати праці.

ВИРІШИЛИ:

1. Зміст нового Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 №805) прийняти до відома та неухильного виконання.

/Атестаційна комісія – протягом навчального атестаційного періоду/

2. Схвалити обов'язки голови, секретаря та членів атестаційної комісії.

За - 7 , проти - 0, утримались - 0

СЛУХАЛИ:

3. Голову атестаційної комісії, керівника закладу Сенька І.

Ознайомив членів атестаційної комісії з графіком та планом роботи атестаційної комісії у 2023-2024 н.р. та озвучено інформацію про алгоритм вивчення та оцінювання атестаційною комісією педагогічної діяльності працівників з дотриманням академічної доброчесності, що дасть можливість комплексно, всебічно розглянути роботу педагога, який атестується та визначити шляхи вдосконалення його професійної траєкторії.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити строки проведення атестації педагогічних працівників та план проведення засідань атестаційної комісії (додаток 1-2).

2. Атестаційній комісії:

2.1. Опрацювати детально Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 та інші нормативно-правові акти щодо проведення атестації.

/До 01.10.2023 року/

2.2. У випадку відсутності голови атестаційної комісії атестаційна комісія має обрати головуючим іншого члена атестаційної комісії, крім її секретаря.

/ При потребі/

2.3. Розглядати документи, подані педагогічними працівниками (крім керівника), встановлювати їх відповідність вимогам законодавства та вживати заходи щодо перевірки їх достовірності.

/За графіком/

2.4. Вивчати та аналізувати практичний досвід роботи педагогічних працівників для належного оцінювання професійних компетентностей.

/За потреби/

2.5. Приймати рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

/За графіком/

2.5. Брати участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії.

/За графіком/

2.6. Приймати рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцз'язку за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо).

/За потреби/

2.7. Підготувати список педагогів, як підлягають черговій атестації.

/Секретар атестаційної комісії – до 09.10.2023 року/

2.8. Підготувати список педагогів про проходження позачергової атестації, відмову від атестації, документів про курсову перепідготовку.

/Секретар атестаційної комісії – до 20.12.2023 року/

2.7. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

/Секретар атестаційної комісії – за графіком/

За - 7 , проти - 0, утримались - 0

Голова атестаційної комісії

Іван СЕНЬКО

Секретар атестаційної комісії

Катерина ШУМЕЙКО